

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Arquitecto

**Breitner Roely Gonzáles Maldonado**

*Director General*

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del contratista	José Armando López Ortiz	CUI (DPI)	3033 07668 0108
Número de contrato	DGPCYN-029-1546-2021	Número de Acuerdo Ministerial	540-2021
Número de Factura (DTE)	3483779125	Número de Serie	FBEADA47
Honorarios Mensuales	Q. 6,000.00	Período del informe	Agosto 2021
Monto Total del Contrato	Q. 42,000.00	Plazo del Contrato	01/06/2021 – 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta servicios	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivo del Contrato El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades (correspondientes a sus términos de referencia)

- Apoyar en la realización de listados físicos y digitales de las configuraciones de red.
- Apoyar en mantener actualizado en el inventario de equipos y usuarios de red en diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar apoyo en la actualización de sistemas operativos para el mejor rendimiento de los equipos de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar apoyo en la realización de calendario mensual para la creación de copias de seguridad de archivos (back-up) a los equipos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyo en la actualización de bases de datos para el antivirus
- Otras actividades afines a los servicios a prestar
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

Actividades Realizadas:

- Creación de contraseña para computadora de escritorio Dell con usuario local en Registro de bienes.
- Inventario de computadoras con periféricos de entrada y salida del patrimonio cultural y natural; dispositivos de computo tanto en uso como dados de baja.
- Se realizó llenado de tinta a impresora Epson L380 en RRHH.
- Se realizó el cambio de contraseña a computadora perteneciente a delegada de RRHH.
- Se realizó back up de información perteneciente a computadora de RRHH.

6. Elaboración de cable de red cat5e de 10mts para conexión de multifuncional a red.
7. Cambio de conectores Rj45 en cable de red de Dirección de Técnica del IDAEH por fallos en puertos de switch.
8. Se instaló computadora de escritorio DELL en biblioteca nacional de Guatemala, así como periféricos de salida y conexión de internet wifi local.
9. Se configuro red wifi en computadora de RRHH por falta de conexión wifi en área local sector 1.
10. Se instaló impresora Epson L565 para uso de oficina con conexión en red.
11. Se instalaron antivirus EsetNod32 en departamento de Tikal para protección de computadoras de escritorio.
12. Se instaló computadora de escritorio en tesorería y configuración de impresora y conexión a red wifi sector 3.
13. Se instaló impresora en registro Epson en red para uso de usuarios, al igual se instaló impresora en 3 computadoras por medio de enlace de red de sector 1.
14. Se entregó computadora de escritorio en Almacén por update y formateo de pc.
15. Se instaló impresora Samsung ML en Registro.
16. Se revisó impresora de Jurídico por falta de conexión con host de multifuncional.
17. Se realizó la conexión red wifi de sector 3 a 2 laptops de personal de oficina.
18. Se creó el usuario de invitado a personal de apoyo en RRHH.
19. Se realizó la instalación de complementos de Excel de números a letras en RRHH.
20. Se realizó limpieza de impresora Epson L380 de RRHH por falta de impresión de color azul.
21. Se corrigieron errores de plugins en impresora Epson L575 de Registro.
22. Se instaló computadora de escritorio de Atlas, se conectaron periféricos de salida y conexión a red wifi sector 3.
23. Se brindó apoyo en la realización de formatos para el Almacén de patrimonio.
24. Se instaló computadora de escritorio de Intangible, se conectaron periféricos de salida y conexión a red wifi sector 2.
25. Se brindó apoyo para corrección de correo electrónico en Jurídico.
26. Se brindó apoyo para conexión de conferencia de Zoom en Intangible.
27. Se revisó impresora Epson de Registro por errores a la hora de impresión, se solicitó tinta de color negro para poder hacer las respectivas pruebas.
28. Se realizó el formateo de computadora de escritorio en biblioteca nacional, se instaló el sistema operativo de Windows 10 con programas necesarios por el usuario.

José Armando López Ortiz

Breitner Roely Gonzáles Maldonado

Nombre Completo del Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Firma del Contratista

Arquitecto Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
 Director General  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1628003271394**

Fecha de Generación:  
**Aug 3, 2021, 9:07 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2021 09:02:07
<b>Emisor:</b>	97263915
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	JOSÉ ARMANDO LÓPEZ ORTIZ
<b>Receptor:</b>	3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	FBEADA47-CFA6-4035-BF53-299973956132
<b>Serie:</b>	FBEADA47
<b>Número del DTE:</b>	3483779125
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202120210803T09:02:0706:00FBEADA47CFA64035BF53299973956132
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/08/2021 09:06:59
<b>Estado:</b>	Activo



## Situación del Contribuyente

**NO presenta incumplimientos**



Al 03/08/2021 09:07:52



CONTRIBUYENTE y/o EMISOR	
<b>NIT</b>	97263915
<b>NOMBRE</b>	JOSÉ ARMANDO, LÓPEZ ORTIZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
El no presentar incumplimientos en el cuadro anterior, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el mismo.	



**Superintendencia de Administración Tributaria**

Verifique la validez de la presente consulta a través del código QR